

**Hangács község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015.(III.06) önkormányzati rendelete**

A szervezeti és működési szabályzatról

Hangács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
Hangács község Önkormányzata
Székhelye, címe:
3795. Hangács, Szabadság út 21.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:
Hangács községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye, címe:
3795. Hangács, Szabadság út 21.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

2.§

Képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2014.(II.13.) önkormányzati rendelete 6.§; 8.§; 9.§ (1) bekezdésben és a 11.§-ban szabályozott ellátások tekintetében hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

Az ülés összehívása, vezetése, tanácskozási rendje.
A tanácskozás rendjének fenntartása

3.§

- (1) A képviselő - testület évenként hat ülést tart.
- (2) Az ülés helye: Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal Hangácsi Kirendeltsége Hangács, Szabadság út 21.
- (3) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (4) Rendkívüli ülés összehívását a polgármesternél írásban kell kezdeményezni az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslattal együtt, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal.
- (5) A polgármester a (4) bekezdésben foglalt eseten kívül rendkívüli ülést hívhat össze szükség szerint a feladatok jellegétől és nagyságától függően.

(6) A (4) bekezdés szerint kezdeményezett testületi ülést 15 napon belül hívja össze a polgármester.

(7) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik a képviselő - testület ülésének összehívásáról, vezetéséről.

(8) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket az érdekeltek részére az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni.

(9) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendeket, előterjesztők nevét.

4. §

(1) Az önkormányzati ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot közhírré tétel útján, az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell értesíteni.

(2) A nyilvános testületi ülésen résztvevő állampolgárok hozzászólási időtartama testületi döntés alapján korlátozható.

5. §

Az önkormányzati ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a munkatervben szereplő napirendekhez tartozó előadókat, meghívottakat.

6. §

A képviselő - testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:

- a) a napirendről,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról,
- c) az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztatók, beszámolók elfogadásáról.

7. §

(1) A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön - külön vitát nyit.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita megnyitása előtt szóban tömören kiegészítheti úgy, hogy ne ismétlje az előterjesztésben foglaltakat.

(3) Az előadóhoz a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolnia kell.

8. §

(1) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.

(2) A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az indítvány felett a testület vita nélkül határoz.

- (3) A vita lezárása után a napirendi pont előadója szükség esetén reagálhat a hozzászólásokra.
- (4) A döntéshozatal előtt bizottság elnöke és a jegyző felszólalási jogot kaphat, amennyiben a döntést illetően észrevételt kíván tenni.
- (5) A polgármesteri összefoglalónak a vita lényegét tömören összegeznie kell, melyben érdemben térjen ki az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a döntést érintő valamennyi felvetésre.

9. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) Ez irányú jogosítványai :
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazása.
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő - testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
 - c) figyelmezteti azt a ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozást magatartásával zavarja. Ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.
 - d) ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester javaslatára képviselő - testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ebben az esetben az ülés csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

A képviselő-testület, az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

10. §

- (1) Hangács község Önkormányzat képviselő - testületének tagjai: 4 fő települési képviselő és a polgármester. A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő köteles
- a) tevékenyen részt venni a képviselő - testület munkájában,
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
 - d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő - testület vagy bizottságának ülésén illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő közösségekkel,
- (3) A képviselő a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
- (4) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén –közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.
- (5) A személyesen érintett képviselő –érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (6) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására –annak ismertetését követően azonnal –a képviselő-testület ügyrendi

vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat - és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(7) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(8) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

11. §

(1) A képviselőt megillető tiszteletdíj és egyéb juttatások rendjét önálló rendelet szabályozza.

(2) A képviselő-testület tagját a tiszteletdíj nem illeti meg, ha feladatai ellátásában egy hónapon túl akadályoztatva van.

(3) A tiszteletdíjat egy hónapra meg kell vonni a képviselőtől, ha a képviselő-testület munkáját önhibájából elhanyagolja, két egymást követő testületi ülésen előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt.

(4) A tiszteletdíj megvonására vonatkozó előterjesztést a polgármester döntésre a képviselő-testület elé terjeszti.

A nyilvánosság biztosítása

12.§

A képviselő-testület működésének nyilvánosságát hivatalos honlap működtetése útján biztosítja.

Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: <http://www.hangacs.hu/>

A képviselő-testületi ülés előkészítése

13.§

(1) A képviselő - testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.

(2) Az éves munkatervet a polgármester iránymutatása alapján a jegyző állítja össze, és azt a polgármester terjeszti a testület elé.

(3) A testület és a bizottság munkatervének összehangjáról a polgármester gondoskodik.

(4) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kérhet

- a) a települési képviselőktől,
- b) közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
- c) a helyi civil szervezetektől

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések várható napirendjét

- c) a napirend előkészítésében részt vevő szervezet, személyeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a közmeghallgatás időpontját,
- f) a napirendi pontok előkészítésével, az ülések lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat.

- (6) A munkatervet meg kell küldeni:
- a) a települési képviselőnek,
 - b) a munkatervben érintett előadóknak.

Az előterjesztések tartalmi, formai követelmények

14. §

(1) Előterjesztést kell készíteni azon napirendek esetében, amelyhez a képviselő – testület döntése szükséges.

(2) A képviselő - testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a települési képviselő
- b) a polgármester
- c) a képviselő - testület bizottsága

(3) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) munkaprogram, munkaterv,
- e) a képviselő - testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, alapítványrendelet,
- f) társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz, társulásból való kilépés,
- g) PTK-ból eredő jogügyletek,
- h) önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyek,
- i) valamennyi határozati javaslat,
- j) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.

15. §

(1) Az előterjesztésnek általában két részből kell állnia.

(2) Az első részben

- a) a tárgyat pontosan meg kell határozni,
- b) meg kell jelölni, hogy a képviselő - testület korábban foglalkozott - e a témával, ha igen milyen határozatot hozott.
- c) értékelni kell, hogy a korábbi határozat hogyan került végrehajtásra, milyen intézkedések történtek végrehajtása érdekében,
- d) az előterjesztésből ki kell tűnnie az előkészítő, összehangoló munkának, az esetleges eltérő véleményeknek,
- e) fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket, amelyek indokolják a döntés szükségességét,

f) az előterjesztés készítői érdemben terjesztik a testület elé az előkészület alakalmával felmerült nézeteket, a mellettük és ellenük szóló érvekkel együtt, hogy a testület ezek ismeretében hozhassa meg döntését.

- (3) Az előterjesztés második része a határozati javaslat
- a) a határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat,
 - b) ne ismétlje meg más szervek jogszabályi előírásait,
 - c) tartalmazza a végrehajtásért felelős személy nevét, a végrehajtás határidejét,
 - d) a végrehajtás határidejére vonatkozóan folyamatos vagy naptár szerinti megjelölést használhat, de folyamatos határidő esetén is meg kell jelölni az időközönkénti beszámolási kötelezettség időpontjait.

16. §

Az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell polgármester részére megküldeni.

A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

17. §

- (1) A képviselő - testület döntéseit nyílt szavazással - kézfelemeléssel - hozza.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételel történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza :
- a) a szavazás helyét, napját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsor szerint „igen” „nem” „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

A rendeletalkotás

18. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester
 - b) a képviselő
 - c) a képviselő - testület bizottsága
 - d) a jegyző
- (2) A rendeletalkotással kapcsolatos kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A polgármester - az illetékes bizottság és a hivatal bevonásával megvizsgálja kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő - testület elé terjeszti.

(4) A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.

(5) A tervezetek érdemi vitája előtt, amennyiben szükséges a testület közmeghallgatást is tarthat.

19. §

(1) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján ki kell hirdetni.

(2) A jegyző feladata folyamatosan figyelemmel kíséreni az önkormányzati rendeletek időszerűségét és javaslatot tenni az elavult rendeletek hatályon kívül helyezésére, és szükség esetén javasolni új rendelet megalkotását.

20. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtásáról a polgármester tájékoztatást ad a képviselő - testületnek.

(2) A képviselő - testület egyes rendeletek hatályosulását bizottsága útján ellenőrizheti.
(A hatályos önkormányzati rendeletek gyűjteményét a 2. függelék tartalmazza)

A határozathozatal

21. §

(1) Döntések előtt ellenőrizni kell a határozatképesség meglétét.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő - testületi ülést 14 napon belül ugyanazon napirendek megtartásával össze kell hívni.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslat felett kell dönten.

22. §

Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) képviselő - testület hatáskörének átruházásához,
- b) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- c) Társasági jog hatálya alá tartozó vállalkozások társasági szerződésébe foglalt rendelkezések meghatározásához.

A képviselő - testület jegyzőkönyve

23. §

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:

- a) az ülésről távolmaradt képviselők nevét, távolmaradásuk okát

b) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív.

24. §

A rendeletek, határozatok nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.

25. §

A testületi ülések jegyzőkönyvei - a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - a közös önkormányzati hivatalb munkaidőben megtekinthetők.

Lakossági fórumok, közmeghallgatás

26. §

(1) Képviselő - testület a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében évente egy alkalommal falugyűlést szervez.

(2) A falugyűlés időpontját a testület határozza meg.

(3) A falugyűléssel egyidőben „Közmeghallgatást” is kell tartani.

(4) A falugyűlés helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

27. §

Közmeghallgatást a képviselő - testület külön is elrendelhet egy-egy nagyobb horderejű, a lakosság szélesebb rétegét érintő kérdésben.

28. §

Képviselő - testület a közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a személyt, aki a szükséges intézkedést előkészíti

A polgármester, alpolgármester és jegyző

A polgármester

29. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott feladatán túl ellátja a következő feladatokat:

- a) Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát.

- b) Feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.
- c) Segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját.
- d) Együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

30. §

- (1) A polgármester heti munkaideje 40 óra. A megállapított időkeret felét napi két órát kötelezően a hivatalban kell letölteni, míg a fennmaradó 1/2 részével - hivatalos ügyek intézése céljából - a polgármester saját döntése alapján rendelkezik
- (2) A polgármester kötelező fogadó órája heti 2 óra, szerdai napokon 8.00 órától 9.00 óráig és 15.00 órától 16.00 óráig.

Az alpolgármester

31. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

A jegyző

32. §

- (1) A jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatain túl
 - a) Rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő - testületnek, bizottságnak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.
 - b) A polgármester irányításával előkészíti a képviselő – testület és a bizottsága elé kerülő előterjesztéseket.
 - c) Tájékoztatja a képviselő - testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
 - d) Szervezi a jogi felvilágosító munkát.
 - e) Gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
 - f) Igény szerint segíti a települési önszerveződő közösségek tájékoztatását.
 - g) Gondoskodik az SZMSZ függelékeinek folyamatos előkészítéséről, vezetéséről, kiegészítéséről.
- (2) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a képviselő-testület felé.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a jegyzői referens látja el.

A Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal

33. §

- (1) A képviselő - testület Borsodsziráki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Közös Önkormányzati hivatal belső szervezeti felépítését, feladatkörét, ügyfelfogadási rendjét a hivatal Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

(3) A hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási költségeket, felhasználható bérkeretet a Közös Önkormányzati Hivatal létezéséről szóló megállapodás alapján, az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A képviselő - testület bizottsága

34. §.

(1) Az **Ügyrendi Bizottság** 3 fő képviselő tagból áll. Tagjainak névsorát e rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben képviselő lehet.

35. §

(1) A bizottság tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő - testületnek.

(2) A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testületnek bemutat.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(4) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a képviselő-testület határozatára.

36. §

(1) Az **Ügyrendi Bizottság** általános feladatai:

- a) a képviselő-testület munkatervéhez javaslatétel,
- b) előterjesztés vagy önálló indítvány soron kívüli tárgyalásának kezdeményezése,
- c) bizottsági ajánlástétel,
- d) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket törvény vagy az Önkormányzat a kötelezően létrehozandó bizottság hatáskörébe utal.
- e) önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése
- f) önkormányzati képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeinek kivizsgálása,
- g) összeférhetlenség és méltatlanság megállapításának kezdeményezése
- h) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő- testületet.
- i) a település szociális és egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérése
- j) mindazoknak a hatásköröknek az ellátása, amelyeket törvény vagy az önkormányzat a bizottság hatáskörébe utal.

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

37. §

Az Önkormányzat a **kötelezően** előírt feladatait az alábbi módon látja el:

- a) Óvodai nevelést 25 férőhelyes napközi otthonos 1 csoportos óvodában (iskolai előkészítéssel) együtt.
- b) Általános iskolai oktatást 1- 8 osztályú iskolában a kötelező felvételt biztosító Szathmáry Király Ádám Körzeti Általános Iskola Boldva és nyomári Tagiskolája látja el.
- c) A közművelődés szervezése a művelődési házban történik, a könyvtári ellátást feladatellátási szerződés útján a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár biztosítja.
- d) Házi orvosi szolgálat működtetését vállalkozási formában, 1 házi orvossal, az épület és műszerek ingyenes biztosításával, a működési költségekhez való hozzájárulással, a gyermek- és felnőtt körzet együttesen.
- e) A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás, szociális étkeztetés, és a házi segítségnyújtás a Boldva Körzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartó Társulás útján biztosított.
- f) Az önkormányzat gondoskodik a kezelésében lévő út és járda, a közterületek és a ravatalozó karbantartásáról.
- g) Biztosítja a község közterületein a közvilágítást az ÉMÁSZ szolgáltató által.
- h) Vezetékes ivóvíz rendszert az Észak-magyarországi Regionális Vízművek üzemelteti.
- i) Hulladék gyűjtési szállítási kötelező közszolgáltatást a Tiszabábolna Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Kft-vel kötött közszolgáltatási Szerződés alapján biztosítja.
- j) Szenyvízelvezetés és tisztítás közszolgáltatást a 9 település tulajdonában lévő hálózat bérbeadása útján, az Észak-magyarországi Regionális Vízművek végzi.
- k) A különböző pénzbeli és természetbeni szociális alapellátást a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

38. §

- (1) Az önként vállalt feladatokat az éves költségvetésben, fedezet biztosításával dönti el.
- (2) Nem kötelező feladatellátás keretében támogatja az egyház tevékenységét.

Az önkormányzat társulásai

39. §

- (1) A képviselő-testület a következő társulásokban vesz részt:
 - a) Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása.
 - b) Boldva Körzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás.
 - c) Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
 - d) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

(2) A társulások létrehozását, működési rendjét a társulás létrehozásáról szóló együttműködési megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

40. §

A költségvetési rendelet megalkotása - a költségvetési törvény által előírt részletezésben az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva – egy füzetben történik.

41. §

A képviselő - testület vagyonát és a vagyonával való rendelkezés szabályait önkormányzati rendeletben állapítja meg.

Az ellenőrzés

42. §

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek ellenőrzését belső ellenőr útján látja el, Réti Nagy László Pálné egyéni vállalkozó által, külön szerződésben meghatározottak szerint.

Záró rendelkezések

43. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon hatályba.

(2) Hatályát veszíti Hangács községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XI.17.) önkormányzati rendelete.

Varga István
polgármester

Némethné Fodor Szilvia
jegyző